

# कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी, जिला-भोपाल (म0प्र0)

दूरभाष क्रमांक-0755-2742300 Email address - deobhopal@gmail.com

क्रमांक / /लोक सभा निर्वा. / 2019

भोपाल दिनांक 14.03.2019

## :: संशोधित आदेश ::

लोक-प्रतिनिधित्व अधिनियम-1951 की धारा 159 के प्रावधानों के अंतर्गत भारत निर्वाचन आयोग एवं मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी म.प्र. के निर्देशानुसार आगामी लोकसभा निर्वाचन-2019 के कार्य को सुचारु रूप से संपादित किये जाने हेतु कार्यालयीन आदेश क्रमांक 1039/लो.स.नि./2019 भोपाल दिनांक 10.03.2019 में आंशिक संशोधन करते हुये नोडल अधिकारी/सहायक नोडल अधिकारी एवं उनके सहायकों के नाम के समक्ष अंकित निम्नानुसार दायित्व सौंपे जाते हैं :-

क्रं.	कार्य का नाम	नोडल अधि. का नाम/पद एवं मो. नं.	सहायक अधिकारी एवं कर्मचारियों के नाम एवं मोबाइल नम्बर	सौंपे गये दायित्व
1.	आदर्श आचार संहिता एवं विभिन्न निगरानी दल	श्री विजय दत्ता, आयुक्त, नगर पालिक निगम, भोपाल (मो.नं 9424499500)	1-श्री कमल सोलंकी, अपर आयुक्त, नगर पालिक निगम भोपाल (9926703963) 2-समस्त सहायक रिटर्निंग आफिसर	<b>आदर्श आचार संहिता</b> 1. संपत्ति विरूपण अधिनियम के पालन हेतु नगरीय एवं ग्रामीण क्षेत्रों में स्थानीय संस्थाओं के दल बनाने हेतु आदेश जारी कराना। 2. संपत्ति विरूपण अधिनियम-1994 एवं म.प्र. कोलाहल अधिनियम, निर्वाचन अधिनियम संहिता 1985 आदर्श आचर संहिता की प्रति सभी पालन कराने वाले अधिकारियों को प्रेषित करना एवं की जाने वाली कार्यवाही के दिशा निर्देश जारी कराना। 3. आदर्श आचर संहिता का पालन हेतु विडियो सर्विलेंस टीम, उड़नदस्ता, स्टेटिक्स दल, विडियो वियूविंग टीम, व्यय निगरानी दल लिकर मॉनिटरिंग टीम, मीडियम मॉनिटरिंग एवं सर्टिफिकेशन टीम के सदस्यों से कार्यवाही सुनिश्चित कराना। 4. सेक्टर मजिस्ट्रेट को आदर्श आचर संहिता का प्रशिक्षण।
2.	प्रशिक्षण प्रबंधन (अ)	श्री सतीश कुमार एस. मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत भोपाल मो.नं. 9479314830	1. श्री धर्मेन्द्र शर्मा जिला शिक्षा अधिकारी (9826697646, 9406669936) 2. डॉ. विष्णुपाल सिंह गौर, प्राध्यापक, शा. गीतांजली क.स्ना. महा.वि. मो.नं. 9406500789 3. श्री प्रभाकर श्रीवास्तव (डी.पी.सी.) डी ब्लाक जिला शिक्षा केन्द्र भोपाल। 4. श्री विनोद प्रधान, संयुक्त संचालक, खेल कूद मो.नं. 942500819 <b>समस्त सहायक रिटर्निंग अफिसर</b>	<b>प्रशिक्षण प्रबंधन</b> 1. मतदान दल/सेक्टर मजिस्ट्रेट, सामग्री वितरण एवं प्राप्ति दल, काऊंटिंग दल एवं अन्य दल हेतु प्रशिक्षण स्थलों का आरक्षण किया जाना एवं विभिन्न दलों का प्रशिक्षण एवं प्रशिक्षण सामग्री तैयार कराना। 2. निर्वाचन आयोग के निर्देशानुसार मतदान दलों, मतगणना दलों, सेक्टर मजिस्ट्रेट, सहायक व्यय प्रेक्षक, आबकारी, बैंक, व्यय लेखा दल, एफ.एस.टी., व्ही.एस.टी., व्ही.व्ही.टी., एस.एस.टी., एम.सी.एम.सी., माईक्रो आबसर्वर, राजनैतिक दल, अभ्यर्थियों, विडियों ग्राफर, वाहन चालक, बी.एल.ओ., वोटर अस्सिस्टेंट बूथ स्टाफ, स्वीप टीम, इलेक्शन ऐजेंट, पुलिस विभाग, ई.वी.एम. ग्राउंड स्टाफ एवं चिकित्सा दलों का प्रशिक्षण आयोजित कराना।

			5. श्री संदीप श्रीवास्तव , सहा. परि.अधि. जिला पंचायत भोपाल (7000177512)	(विभिन्न प्रकार की जानकारीयां एवं एम.आई.एस. हेतु लगे स्टाफ को भी विशेष प्रशिक्षण प्रदाय कराना) 3. प्रशिक्षण स्थल पर आयुक्त, नगर पालिक निगम भोपाल, एम.पी.एस.ई.बी. के कार्यालय से समन्वय कर पेय जल, शौचालय, एवं फर्निचर, प्रकाश व्यवस्था, शैड, काउंटर, इत्यादि की व्यवस्था कराना। 4. मास्टर ट्रेनर का प्रशिक्षण आयोजित किया जाना, प्रशिक्षण सामग्री तैयार कराना एवं प्रदाय कराना। 5. प्रशिक्षण में फार्मेट जो संख्या कि जानकारी से संबंधित है जैसे- पीठासीन अधिकारी की डायरी मतपत्र लेखा, पीठासीन अधिकारी की चेकलिस्ट, वल्लरेबल, क्रिटिकल मतदान केन्द्र संबंधी जानकारी जिनमें विशेष निगरानी की जाना है, इत्यादि की व्यवस्था कराना। 6. ईव्हीएम ट्रेनिंग आदि करना 7. एमसीक्यू टेस्ट पेपर। 8. सुविधा केन्द्र।
3.	स्वीप ( ब )	श्री सतीश कुमार एस. मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत भोपाल मो.नं. 9479314830	1. श्री एम.पी. सिंह, अपर आयुक्त, भोपाल विकास प्राधिकरण भोपाल मो.नं. 942518451 2. श्री रीतेश शर्मा, अनुभाग अधिकारी, लोक निर्माण विभाग (8770687740) 3. श्री मुकेश शर्मा, सहा.ग्रेड-3 कार्यालय बरकतउल्ला विश्व विद्यालय मो. नं (9826363875) 4. श्री प्रकाश कटारे, सहा. ग्रेड-3 कार्या. आयुक्त अनुसूचित जन जाति विकास (7089473500)	<b>स्वीप</b> 1- लोकसभा निर्वाचन हेतु स्वीप प्लान तैयार करना। 2-जिले में समस्त विधानसभा में मतदाता जागरूकता का प्रचार-प्रसार। 3-स्वीप पार्टनर, कैम्पस एम्बसडर, एनएसएस,एनसीसी,एनवयके एवं अन्य समाजिक संगठन से समन्वय स्थापित कर मतदाता जागरूकता हेतु कार्य संपादित किया जाना। 4-स्कूल, कॉलेज, एवं अन्य शासकीय अशासकीय विभागो में स्वीप की गतिविधि एवं प्रशिक्षण करना। 5-विभिन्न समितियां, जिला निर्वाचन अधिकारी की अध्यक्षता में गठन करना एवं वरिष्ठ कार्यालय से प्राप्त निर्देशानुसार कार्य संपादित करना। 6-आवश्यकता अनुसार स्वीप कार्य हेतु अपने स्तर से कर्मचारियों की नियुक्ति करना।
4.	परिवहन प्रबंधन	श्री शाश्वत सिंह मीना, संयुक्त कलेक्टर मो.नं. 9926199959	1. श्री संजय तिवारी, आर.टी.ओ. क्षेत्रीय परिवहन अधिकारी भोपाल मो.नं.9425009088	<b>परिवहन प्रबंध</b> 1. निर्वाचन कार्य हेतु शासकीय एवं अशासकीय वाहनों (बस, ट्रक एवं मिनि बस, जीप) का आंकलन कर सूचियाँ तैयार करना एवं अधिग्रहण कर उपलब्ध कराना। 2. उडनदस्ता, एस.एस.टी., व्ही.व्ही.एस.टी., व्यय निगरानी दल, शिकायत जाँच दल, सेक्टर

		<p>2. श्री उदित गर्ग, ईईपीएचई मो.नं. (9827089569)</p> <p>3. श्रीमती गीतांजलि शर्मा, तहसीलदार मो. नं. 9755824523</p> <p>4. श्री सुनील शर्मा नायब तहसीलदार. बैरागढ़ वृत्त (9752553497)</p> <p>5. श्री संतोष रायकवार, सहा-2 मो.नं.9752195113</p> <p>6. श्री हरीश शितलानी, सहा-3 कार्यालय कलेक्टर भोपाल मो.नं.9425444978</p>	<p>मजिस्ट्रेट, मतदान दल, पुलिस मोबाईल, सी.पी.एम.एफ., सहायक प्रेषक, माईको आबजर्वर/आबजर्वर, आदर्श आचरण दल, विडियो ग्राफर कैमरा मेन, इत्यादि के लिए वाहन उपलब्ध कराना। (सेक्टर मजिस्ट्रेट एवं सेक्टर ऑफिसर जिनके पास पूर्व से वाहन आवंटित है वही वाहन अधिग्रहित कर उन्हे सौंपना।)</p> <p>3. रिजर्व वाहन किसी भी स्थिती में कुल आवश्यक वाहन के 10 प्रतिशत से अधिक अधिग्रहण न किये जाये।</p> <p>4. वाहनों का विधानसभावार रूट चार्ट तैयार कराना एवं इस संबंध में सेक्टर अधिकारियों, लाईन एजेंसियों से परामर्श से चर्चा करना, जोनल अधिकारी से फीडबैक प्राप्त कर रूट चार्ट तैयार कराना <b>(माईको आबजर्वर के लिए प्रथक से रूटचार्ट तैयार कराना)</b> रूटचार्ट के दल का गठन।</p> <p>5. पार्किंग मानचित्रों के अनुसार वाहनों का खड़ा करवाना एवं वाहनों पर रूट चार्ट चिपकाना।</p> <p>6. वाहनों की लॉगबुक एवं भुगतान पत्रक तैयार कराना।</p> <p>7. वाहन मालिकों की बैठक आयोजित कराना।</p> <p>8. मतदान दलों की रवानगी एवं मतदान समाप्ति पर वापसी तक वाहन मूवमेंट की ट्रैकिंग कराना।</p> <p>9. सभी पोलिंग पार्टियों को एवं सेक्टर अधिकारियों को रूटचार्ट उपलब्ध कराना।</p> <p>10. आर.पी.एफ. 1951 की धारा-160 के तहत अधिग्रहण आदेश जारी कराना।</p>
5.	<b>कानून व्यवस्था</b>	<p>1-अतिरिक्त जिला दण्डाधिकारी (उत्तर) मो.नं. 9479314830</p> <p>2-श्री जे.पी. सचान, अतिरिक्त जिला दण्डाधिकारी (दक्षिण)</p> <p>2- श्री सुनील राज नायर संयुक्त कलेक्टर मो.नं.9425492786</p>	<p><b>कानून व्यवस्था</b></p> <p>1. आचार संहिता लागू होने पर सभी प्रतिबंधात्मक आदेश जारी करना ।</p> <p>2. सभी ए.डी.एम. अपने-अपने क्षेत्र में कानून व्यवस्था पालन सुनिश्चित करारेंगे।</p> <p>3. जिला दण्डाधिकारी की ओर से कानून व्यवस्था के समस्त प्रकार के आदेश जारी करना।</p>

6.	<p><b>सामग्री प्रबंधन</b> <b>सामग्री प्राप्ति एवं</b> <b>वितरण प्रभारी</b></p>	<p>1—श्री विजय दत्ता, आयुक्त, नगर पालिक निगम, भोपाल (मो.न 9424499500) 2—श्रीमती वंदना शर्मा, ए.डी.एम. (मुख्यालय) मो.नं. 9479650929 3— श्री सुनील राज नायर संयुक्त कलेक्टर मो.नं.9425492786 4—श्रीमती गीतांजली शर्मा, तहसीलदार मो.नं. 9755824523</p>	<p>1. श्रीमती नीलम जैन, ए.एस.एल.आर. मो.नं. 9893820655 भू-अभिलेख शाखा कलेक्टर कार्यालय भोपाल (9893820655) 2. श्री हर्षित तिवारी, उपायुक्त नगर निगम (9424499881) 3. श्री प्रदीप मलिक, सचिव मंडी करोंद मो.नं. 9826335483 4. श्री मुकेश सिंह, रा.नि. हुजूर (9424778285) 5. श्री प्रमोद श्रीवास्तव, रा.नि. (9893729491) 6. श्री योगेश्वर भारती, रा. नि. (7509888610) 7. श्री शिबू थामस, सहा ग्रेड-3 (9425439587) 8. श्री आर. एस. प्रजापति, सहा. ग्रेड-3 (9827079660)</p>	<p style="text-align: center;"><b>सामग्री प्रबंधन</b></p> <p>1. निर्वाचन के उपयोग में आने वाले फॉर्म, लिफाफे एवं स्टेशनरी केन्द्रीय मुद्रणालय भोपाल से प्राप्त कर स्टॉक पंजी में दर्ज एवं वितरण कराना। 2. स्थायी सामग्री जैसे- पीतल की सील, ऐरोकास सील, इत्यादि को चेक कराना एवं कम होने पर आयोग के निर्देशानुसार उपर्जन। 3. मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी मध्यप्रदेश से प्राप्त होने वाले फॉर्म एवं लिफाफे का आकलन एवं चेक कराया जाना (पी.ओ. हेन्डबुक एनक्ज़र 5, आर.ओ. हेन्डबुक एनक्ज़र 12, वर्ष 2014, जारी आयोग द्वारा विधानसभा चुनाव 2018 के परिप्रेक्ष में जारी निर्देश यथा स्थिति लागू होंगे) 4. निर्वाचन में लगने वाली सामग्री का मदवार आकलन कराना, स्टेशनरी जैसे- पोलिंग पार्टी के आदेश, फाइनल रिजल्ट शीट, फार्म न. 20 पार्ट 2, फार्म न.17-सी वोट काउंटिंग के प्रपत्र, लेखा रजिस्टर, वाहन लॉगबुक प्रपत्र, भुगतान प्रपत्र, माइक्रो आबज़र्वर रिपोर्ट, सेक्टर ऑफिसर की चेकलिस्ट रिपोर्ट इत्यादि में लगने वाली स्टेशनरी का आकलन कराना। 5. पोलिंग मटेरियल, मतदाता सूची की प्रतियाँ, वोटर स्लीप, वोटिंग कम्पार्टमेंट, आदर्श आचर संहिता कार्डबोर्ड, इनऐडिबल इन्क (फ्रेश स्टॉक) इत्यादि सामग्रियों को चेक कराना। 6. स्थानीय स्टेशनरी क्रय की कार्यवाही भण्डार क्रय नियमानुसार कराना एवं स्टॉक पंजी में दर्ज कराना। 7. सामग्री प्रदायकर्ता से देयक प्राप्त कर जिला निर्वाचन कार्यालय को प्रस्तुत कराना एवं बजट का आकलन कराना। 8. सामग्री सीलिंग।</p> <p style="text-align: center;"><b>सामग्री प्राप्ति एवं वितरण</b></p> <p>मतदान दलों से सामग्री वितरण एवं प्राप्ति हेतु प्लान तैयार करना एवं आदेश जारी करना</p>
7.	<p><b>शिकायत प्रबंधन</b></p>	<p>श्रीमती वंदना शर्मा, ए.डी.एम. (मुख्यालय) मो.नं. 9479650929</p>	<p>1. श्री शाश्वत सिंह मीना, संयुक्त कलेक्टर मो.नं. 9926199959 2. श्री अशोक दिव्देदी खनिज निरीक्षक मो.नं. (8223950477) 3. श्री राजेन्द्र नन्दवार सहा. अधीक्षक 4. श्री अवधेश तंवर, डाटा एन्ट्री आपरेटर मध्यप्रदेश राज्य कृषि विपणन बोर्ड, 26 अरेरा हिल्स भोपाल मो.नं.... 5. श्री राकेश वघेल, डाटा एन्ट्री आपरेटर संचालक राष्ट्रीय ग्रामीण स्वास्थ्य मिशन</p>	<p style="text-align: center;"><b>शिकायत प्रबंधन</b></p> <p>1. शिकायत जाँच अधिकारी की नियुक्ति एवं जाँच दल जिसमें पुलिस अधिकारी एवं विडियो ग्राफर भी सम्मिलित हो। 2. एक्शन टेकन रिपोर्ट सी.ई.ओ. ऑफिस को प्रेषित कराना। 3. प्रतिदिन शिकायतों की मॉनिट्रिंग एवं रिपोर्टिंग। 4. शिकायतों का पंजीयन एवं अभिलेख संधारित कराना। 5. आर.ओ.एम.सी.सी., व्ही.एस.टी. व्ही.व्ही.टी., एस.एस.टी, सेक्टर अधिकारियों से रिपोर्टिंग प्राप्त कराना। 6. निर्वाचन के दौरान प्रेक्षकों से प्राप्त शिकायतों की जाँच। 7. शिकायत कन्ट्रोल रूम का संचालन।</p>

8.	कन्ट्रोल रूम	श्रीमती वंदना शर्मा , ए.डी.एम. (मुख्यालय) मो.नं. 9479650929	1. श्री मनोज श्रीवास्तव, जिला परियोजना अधिकारी, जिला शहरी विकास अभिकरण भोपाल मो.नं. 2. श्री अजय तिवारी ,डाटा एन्ट्री आपरेटर म.प्र.राज्य कौशल वि. निगम भो.	<b>कन्ट्रोल रूम</b> 1. कन्ट्रोल रूम का दूरभाष क्रमांक-0755-2730395 रहेगा। 2. कार्यालय कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी जिला भोपाल के पृथक से जारी आदेश में नियुक्त किये गये कर्मचारी अधिकारियों के निर्देशानुसार कार्य करेंगे।
9.	सी-विजिल/1950 कन्ट्रोल रूम	1-श्रीमती वंदना शर्मा , ए.डी.एम. (मुख्यालय) मो.नं. 9479650929 2-श्री शाश्वत सिंह मीना, संयुक्त कलेक्टर मो.नं. 9926199959	1. श्री मनोज श्रीवास्तव , परियोजना अधिकारी जिला शहरी विकास अभिकरण 2. श्री रहीश मिश्रा ,डाटा इन्ट्री आपरेटर , जिला शहरी विकास अभिकरण	<b>सी-विजिल/1950 कन्ट्रोल रूम</b> सी. विजिल (C-VIGIL) एवं 1950 कन्ट्रोल रूम के माध्यम से प्राप्त होने वाली शिकायतों की मॉनीटिंग करना एवं प्राप्त शिकायतों पर की गई कार्यवाही से प्रभारी अधिकारी को प्रतिदिन अवगत कराने के पश्चात् निरकरण दर्ज कराना।
10.	आयोग एवं मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी भोपाल से ईमेल एवं वेबसाइट से प्राप्त शिकायत	श्रीमती वंदना शर्मा , ए.डी.एम. (मुख्यालय)मो.नं. 9479650929	1. श्री प्रसून सोनी, प्रबंधक, लोक सेवा केन्द्र कार्यालय कलेक्टर जिला भोपाल मो.नं.-9617155988 2. श्री प्रकाश दीप मेहदेले, कार्यालय सहायक, लोक सेवा, कार्यालय कलेक्टर जिला मो. नं. 9039947916	<b>आयोग एवं मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी भोपाल से ईमेल एवं वेबसाइट द्वारा प्राप्त शिकायत</b> भारत निर्वाचन आयोग एवं मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी मध्यप्रदेश भोपाल के कार्यालय की वेबसाइट/ई-मेल के माध्यम से प्राप्त शिकायतों का निराकरण हेतु संबंधित निर्वाचक रजिस्ट्रीकरण अधिकारियों एवं शिकायत सेल को उपलब्ध करायेंगे एवं की गई कार्यवाही से प्रभारी अधिकारी को प्रतिदिन अवगत कराना एवं संबंधित अधिकारी से निरकरण दर्ज कराना।
11.	प्रेक्षक	श्री सुनील राज नायर संयुक्त कलेक्टर मो.नं.9425492786	1-श्री छविकान्त बाघमारे, सहायक आयुक्त सहाकारिता भोपाल कार्यालय सहायक आयुक्त (मो.नं.....) 2- श्री मनीष खरे , सहायक आयुक्त आवकारी भोपाल (सेल नं. 9425144987)	<b>प्रेक्षक:-</b> 1. प्रेक्षक को डिस्ट्रिक्ट इलेक्शन प्लान उपलब्ध कराना, आबज़र्वर मीटिंग, आबज़र्वर फोल्डर, क्रिटिकल पोलिंग स्टेशन, वल्लरेबल मेपिंग फाईनल कराना, आबज़र्वर फील्ड विजिट, आबज़र्वर रिपोर्टिंग। 2. प्रेक्षक के लिए स्टॉफ एवं कम्प्युटर, प्रिंटर, स्कैनर, ब्रॉडबैंड स्टेशनरी इत्यादि संसाधनों की व्यवस्था कराना। 3. हिन्दी एवं अंग्रेजी स्टेनोग्राफर की नियुक्ति। 4. प्रेक्षक हेतु सहायक अधिकारी की नियुक्ति। 5. प्रेक्षक हेतु आयोग से प्राप्त निर्देशों का संकलन। 6. चिकित्सा सुविधा। 7. प्रेक्षक कक्ष इत्यादि।

12.	<b>क्रिटीकल एवं वल्लरेबल मैपिंग</b>	1-अतिरिक्त जिला दण्डाधिकारी (उत्तर) मो.नं. 9479314830	<b>1. श्री शाश्वत सिंह मीना, संयुक्त कलेक्टर मो.नं. 9926199959</b> ( क्रिटीकल, वल्लरेबल मैपिंग) एवं समस्त सहायक रिटर्निंग अफिसर समस्त सी.एस. पी./एस.डी.ओ.पी./टी.आई. <b>2. श्री संतोष शर्मा, सहायक ग्रेड-3, कार्या. आयुक्त पिछड़ा वर्ग तथा अल्प संख्यक कल्याण मो.नं. 9826545188</b> <b>3. श्री कमलेश लोधी, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर</b>	<u><b>क्रिटीकल एवं वल्लरेबल मैपिंग</b></u> 01. समस्त निर्वाचक रजिस्ट्रीकरण अधिकारी एवं सहायक निर्वाचक रजिस्ट्रीकरण अधिकारी पुलिस अधिकारियों से क्रिटीकल मतदान केन्द्र एवं वल्लरेबल मैपिंग हेतु जानकारी निर्धारित प्रपत्र में तैयार करवाना। 02. सेक्टर ऑफिसर को वी.एम.-2, वी.एम.-3, वी.एम.-4, वी.एम.-5 प्रपत्र में जानकारी तैयार किये जाने हेतु प्रशिक्षण प्रदाय करना। 03. आर.ओ. रिपोर्ट वी.एम.-6 04. डी.ई.ओ. रिपोर्ट वी.एम.-7 05. सी.सी.टी.व्ही. कैमरा एवं वेबकास्टिंग हेतु मतदान केन्द्रों का चिन्हांकन। 06. प्रेक्षक से माईक्रो ऑब्जरवर, सी.पी.एफ. हेतु मतदान केन्द्रों का अनुमोदन। 07. मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी मध्यप्रदेश के निर्देशानुसार वल्लरेबल मैपिंग हेतु गुगल शीट पर जानकारी प्रति दिन अपडेट कराना।
13.	<b>वीडियोग्राफी/ वेबकास्टिंग जी.पी.एस. ट्रेकिंग</b>	<b>श्री शाश्वत सिंह मीना, संयुक्त कलेक्टर मो.नं. 9926199959</b>	1. श्री आर.के. द्विवेदी, प्रोफेसर, मेनित, मेनित 2. श्री एल.के. वाटले, कार्य.यंत्री म0प्र0 गृह निर्माण मण्डल भोपाल मो. नं. 9406912025 3. श्री मुकेश अवस्थी, कम्प्यू. ऑप. जिला महिला सशक्तिकरण भोपाल	<u><b>वीडियोग्राफी एवं वेबकास्टिंग</b></u> 1. निर्वाचन के दौरान की जाने वाली वीडियोग्राफी के लिये वीडियोग्राफर को जिला निर्वाचन कार्यालय से आदेश प्राप्त कर कार्य आदेश जारी किया जाना। निर्वाचन आयोग से निर्देश प्राप्त होने पर वेबकास्टिंग की व्यवस्था करना। 2. आवश्यकता अनुसार वीडियो ग्राफर विभिन्न दलों को तथा विभिन्न अधिकारियों को (पुलिस अधिकारी सहित) उपलब्ध कराना तथा आयोग से निर्देश प्राप्त होने पर वेब कास्टिंग की व्यवस्था करना। 3. जिन अधिकारियों को वीडियोग्राफर उपलब्ध कराये जा रहे हैं, उनसे वीडियो ग्राफर की उपस्थिति एवं किये गये कार्य का विवरण प्राप्त किया जाना। 4. वीडियोग्राफर से सी.डी. प्राप्त कर संबंधित दल के अवलोकन उपरांत श्री हितेश शर्मा, लेखापाल, के पास जमा कराई जाना।
14.	<b>मानव क्षमता प्रबंधन</b>	<b>श्री जे.पी.सचान</b> अपर कलेक्टर (साउथ) मो.नं. 9926010100	1. श्री कुलयश भोगल, डीआईओ एनआईसी कलेक्टर कार्यालय भोपाल मो.नं. 9425649630 2. श्री विनोद कुमार सिंह, डी.आर.सी.एस. मो.नं. 9425167709 3. श्री योगेन्द्र राज, उप संचालक, अल्प संख्यक पिछड़ा वर्ग मो.नं.8989732389	<u><b>मानव क्षमता प्रबंधन</b></u> 1. मतदान दलों के गठन हेतु अधिकारियों/कर्मचारियों केन्द्र/स्टेट का डाटा मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी द्वारा उपलब्ध कराये गये साफ्टवेयर में इंद्राज (Entry) किया जाना। 2. अधिकारियों/कर्मचारियों की सूची से सेक्टर मजिस्ट्रेट/सेक्टर ऑफिसर, मतदान दल, सामग्री वितरण एवं वापसी दल, चिन्हित प्रति तैयार करने हेतु दल एवं विभिन्न प्रकार के दल व्हीव्हीटी, एसएसटी, बीएसटी, फलाईनिसकॉट, एमसीएमसी, लिकर मॉनोटिंग टीम, माईको ओब्जरवर, व्यय लेखा टीम, मतगणना दल, सीलिंग दल इत्यादि को चिन्हित करना।

			<p>4. श्री अरूण बापट, मुख्य प्रोग्रामर एवं उप संचालक, योजना आर्थिक एवं संचालनालय भोपाल 9406934234</p> <p>5. सुश्री सुप्रिया जैन, पटवारी, भू-अभिलेख मो.नं. ....</p> <p>6. श्री हेमंत शर्मा, कम्प्यूटर आपरेटर जिला पंचायत भोपाल मो.नं 9754411076</p> <p>7. श्री विशाल कुशवाह, आपरेटर जिला पंचायत मो.नं.</p> <p>8. श्री रतिराम ताण्डेकर, डाटा एण्ट्री आपरेटर सर्व शिक्ष अभियान मो. नं. 9425391845</p> <p>9. श्री अमर अहीरे, स्थाई कर्मी (डाटा एण्ट्री आपरेटर) राजीव गांधी प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय नई जेल रोड भोपाल</p>	<p>3. मतदान दलों के प्रथम एवं द्वितीय प्रशिक्षण हेतु निर्धारित प्रारूप में रिटर्निंग आफिसर की हस्ताक्षर सील से आदेश तैयार करना एवं जारी करवाना।</p> <p>4. मतदान सामग्री वितरण दिवस के लिए मतदान केन्द्र का डी-कोडिंग पत्रक तैयार करना।</p> <p>5. डी-कोडिंग पत्रक अनुसार मतदान दलों के मतदान केन्द्रवार आदेश तैयार करना।</p> <p>6. सेक्टर मजिस्ट्रेट/सेक्टर आफिसर की नियुक्ति निर्वाचक रजिस्ट्रीकरण अधिकारी द्वारा प्रेषित रूट चार्ट के आधार पर की जाना तथा आदेश जिला निर्वाचन अधिकारी के हस्ताक्षर से जारी कराना।</p> <p>7-मतदान दल कर्मियों एवं अन्य समस्त निर्वाचन कार्य हेतु नियुक्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के अवकाश आवेदनों का निराकरण करना।</p> <p>8. प्रथम एवं द्वितीय रेण्डमाईजेशन हेतु दल का गठन करना।</p> <p>9. निर्वाचन आयोग द्वारा चाहे गये प्रपत्र जैसे माइक्रो आर्ब्वर से रिपोर्ट संबंधित दल, पीठासीन अधिकारी की डायरी से संबंधित दल, <b>Inerable</b> मतदान केन्द्रों में मतदान संबंधी जानकारी, मतपत्र लेखा, क्रिटिकल मतदान केन्द्रों में मतदान, मतपत्र जारी होने के बाद मतपत्र नहीं देने संबंधी जानकारी संकलन आदि हेतु दलों का गठन किया जाना।</p> <p>10. पोलिंग, सेक्टर एवं निर्वाचन में लगे अधिकारियों एवं कर्मचारियों के परिचय पत्र जारी करना।</p> <p>11. मतदान दलों का रेण्डमाईजेशन।</p> <p>12. कन्ट्रोल रूम स्टाप, ईव्हीएम ग्राउन्ड स्टाप इत्यादि भी उपलब्ध कराना।</p> <p>13. सहायक व्यय प्रेक्षक की नियुक्ति।</p> <p style="text-align: center;"><b>प्रवेश पत्र जारी करना</b></p> <p>1. लोकसभा निर्वाचन-2019 कार्य में संलग्न शासकीय अधिकारियों एवं कर्मचारियों के प्रवेश पत्र जारी करना।</p> <p>2. मीडिया कर्मी के प्रवेश पत्र जारी करना।</p>
15.	<p>जिला स्तर से दी जाने वाली रैली आम सभा व वाहन अनुमति (ऑन लाइन अनुमति जारी करना)</p>	<p>1-अतिरिक्त जिला दण्डाधिकारी (उत्तर) मो.नं. 9479314830</p>	<p>1. श्री राकेश वर्मा, सहायक ग्रेड-3 कलेक्टर कार्यालय भोपाल</p> <p>2. श्री विजय मिश्रा, सहायक ग्रेड-3 कलेक्टर कार्यालय भोपाल</p> <p>3. श्री मुकेश गुप्ता, सहायक निरीक्षक सहकारिता भोपाल</p>	<p style="text-align: center;"><b>कानून व्यवस्था</b></p> <p>सभी ए.डी.एम./एस.डी.एम. अपने-अपने क्षेत्र में कानून व्यवस्था एवं अपने-अपने क्षेत्र में किये जाने वाली आम सभा/रैली की अनुमति जारी किया जाना।</p> <p style="text-align: center;"><b>जिला स्तर से दी जाने वाली रैली/आमसभा/वाहन की अनुमति</b></p> <p>1. लोकसभा क्षेत्र अंतर्गत आयोजित होने वाली रैली की अनुमति दी जाना।</p> <p>2. लोकसभा निर्वाचन-2019 में निर्वाचन लड़ने वाले अभ्यर्थियों या उनके प्रतिनिधि द्वारा उपयोग में लाये जाने वाले वाहन की अनुमति नियमानुसार आवेदन प्राप्त कर निर्धारित प्रपत्र पर जारी करना तथा व्यय निगरानी कमेटी को अनुमति की कॉपी प्रदाय करना।</p> <p>3. जारी की जाने वाली अनुमति का इन्द्राज संधारित की जाने वाली पंजी में किया जाना। संधारित पंजी निर्वाचन उपरांत निर्वाचन शाखा में जमा की जाना। (मतदान दिवस को</p>

				अभ्यर्थी एवं उनके निर्वाचन अभिकर्ता के लिए वाहन की अनुमति दी जा सकेगी 4. अनुमति की प्रति सुसंगत दलों को देना। 5. हेलीकाप्टर उतरने की अनुमति संबंधी कार्यवाही करना। 6. प्रतिबंधात्मक आदेश जारी करना। 7. निर्वाचन की घोषणा के पश्चात् वांछित आदेश जारी करना।
16.	<b>कल्याण अधिकारी (वेलफेयर)</b>	श्री कमल सोलंकी, अपर आयुक्त, नगर पालिक निगम भोपाल (9926703963)	1. श्रीमती ज्योतिशाह नरवरिया, जिला खाद्य अधिकारी मो. नं. 9425343014 2. श्री देवेश मिश्रा, मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत फन्दा मो.नं. 8764175950 3. श्री उपेन्द्र सिंह सेंगर, मुख्य कार्यपालन अधि. जनपद बैरसिया मो.नं. 942542979 4. श्री प्रदीप वर्मा राजस्व अधि. नगर पालिक निगम भोपाल (9424499888) <b>(नगर पालिक निगम का स्टाफ)</b>	<b>कल्याण अधिकारी (वेलफेयर)</b> 1. प्रशिक्षण स्थल, सामग्री प्राप्ति एवं वापसी स्थल पर मतदान दलों के लिए मेडीकल किट, पेयजल, शौचालय, हेल्प डेस्क, हेल्थ डेस्क की सुविधा उपलब्ध कराना। 2. मतदान दलों को मतदान दिवस के पूर्व एवं मतदान दिवस पर किसी भी प्रकार की असुविधा न हो तनाव मुक्त होकर मतदान कराये इस हेतु वेलफेयर तैयार करना। 3. मतदान केन्द्रों पर लाईट, टॉयलेट, फर्नीचर, पेयजल, भोजन इत्यादि की व्यवस्था। 4. मानदेय भुगतान समय पर हो इस हेतु समन्वय करना। 5. एक्सग्रेसिया/क्षतिपूर्ति का भुगतान।
17.	<b>ई. व्ही. एम. प्रबंधन (अ)</b>	<b>श्री राजीव नन्दन श्रीवास्तव</b> संयुक्त कलेक्टर, मो.नं. 7000660577	1. श्री प्रमोद मार्को, मुख्य कार्यपालन यंत्री, ग्रामीण यांत्रिकी सेवा मो.नं. 9425854540 2. डॉ. पीयूष भटनागर, प्रोफे. शा. एम.एल. बी. महा.वि. भोपाल मो.नं 9826417025 3. श्री विनय यादव प्रध्यापक पोलोटेनिक कॉलेज मो.नं.9826196561 4. श्री कुलयश भोगल, डीआईओ एनआईसी मो.नं. 9425649630 5. श्री उमेश श्रीवास्तव, वरि. कोषालय अधिकारी विंध्याचल कोषालय मो.नं. 9425012935 6. श्री अमित शर्मा, प्रबन्धक ईगर्वनेंस कलेक्टोरेट भोपाल मो.नं. 9399220114	<b>ई. व्ही. एम. प्रबंधन</b> 1. एफ.एल.सी. एवं ई.टी.एस. से मोबाईल एप्प पर एन्ट्री करना एवं डीकोडिंग। 2. प्रशिक्षण हेतु ई.व्ही.एम. ई.टी.एस. में दर्ज करना एवं उसको पृथक से रखने व्यवस्था। 3. ई.व्ही.एम. का प्रथम एवं द्वितीय रेडमाईजेशन कराना। 4. रेडमाईजेशन ई.व्ही.एम. की तैयारी/कमिशनिंग वितरण एवं प्राप्ति की विडियोग्राफी। 5. ई.व्ही.एम की सिलिंग एवं पैकिंग। 6. ई.व्ही.एम कमिशनिंग हेतु स्थल का अनुमोदन कराना। 7. ट्रेनिंग हेतु ई.व्ही.एम./व्ही.व्ही.पीएटी उपलब्ध कराना। 8. मतदान की समाप्ति के पश्चात् ई.व्ही.एम./व्ही.व्ही.पीएटी प्राप्ति एवं स्ट्रॉंग रूम में सुरक्षित पहुँचाना। 9. भारत निर्वाचन आयोग के निर्देशानुसार स्ट्रॉंग रूम में ई.व्ही.एम. मशीनों का रेडमाईजेशन कर विधानसभा निर्धारित करना। 10. मतगणना के समय ईलेक्ट्रानिक वोटिंग मशीन मतपत्र लेखा गणना से प्रदाय करना।
	<b>ई. व्ही. एम. प्रबंधन (ब)</b>	1-श्री सुनील राज नायर संयुक्त कलेक्टर मो.नं.9425492786	श्रीमती गीतांजली शर्मा, तहसीलदार मो.नं. 9755824523	<b>C &amp; D Category EVM Storage</b> संबंधी कार्यवाही की जाना।



18.	<b>मतदाता सूची/मतदान केन्द्र</b>	<b>श्री शाश्वत सिंह मीना, संयुक्त कलेक्टर मो.नं. 9926199959</b>	<p>समस्त निर्वाचक रजिस्ट्रीकरण अधिकारी एवं सहायक निर्वाचक रजिस्ट्रीकरण अधिकारी अपने-अपने वि. सभा. क्षेत्र के (प्रभारी अधिकारी) रहेंगे।</p> <p>1.डा. प्रग्येश अग्रवाल, प्राध्यापक सरोजनी नायडू क.स्ना.स्व.महा.वि.  2.डा. एस के. मालीवय, प्राध्यापक शा. हमीदिया कला एवं विज्ञान महा.वि.  3. श्री देवेन्द्र भार्गव, जुनि. डाटा एन्ट्री ऑपरेटर</p> <p><b>4. श्री ज़हीर सहा. अधी. भू-अभि. कार्या. कलेक्टर भोपाल</b>  5. श्री अजय सरावगी, रा.निरी. एम.पी. नगर वृत्त भोपाल  6. श्री राजेश सहाय, पटेल, रा.निरी. बैरागढ़ वृत्त भोपाल  7. श्री बलराम, भृत्य, कार्या. कलेक्टर</p>	<p align="center"><b>मतदाता सूची</b></p> <p>1. मान्यता प्राप्त राजनैतिक दलों, अभ्यर्थियों एवं क्य करने वालों को मतदाता सूची का प्रदाय जिला निर्वाचन कार्यालय द्वारा किया जाना ।  2. नामनिर्देशन के समय रिटर्निंग आफिसर के पास रखी जाने वाली मतदाता सूची तैयार करना  3. मतदान दलों को दी जाने वाली मतदाता सूची की एक-एक चिन्हित प्रति तैयार करना ।  4. मतदान दलों को दी जाने वाली सामग्री के साथ चिन्हित मतदाता सूची का वितरण करना ।  5. चिन्हित प्रति के अतिरिक्त मतदाता सूची की दो अतिरिक्त प्रतियां तैयार कराना ।</p> <p>6-मतदान से संबंधित मूलभूत जानकारी तैयार करना जैसे, मतदाता सूची की त्रुटि का सुधार, उसकी ऑनलाईन प्रविष्टि, पुनरीक्षण उपरांत मतदाता संख्या पी.एस.एल. जेन्डर रेशो, ई.पी. रेशो, एज कोहट, 1200/1400 मतदाता के मतदान केन्द्र की जानकारी वल्वेनबल, क्रिटीकल की जानकारी आयोग के प्रपत्र 1 लगायत 8 तक अद्यतन करना ।  7- जिला निर्वाचन कार्यालय से जिले की सातों विधानसभा निर्वाचन क्षेत्रों की मतदाता सूची प्राप्त कर श्री हितेश शर्मा, लेखापाल की अभिरक्षा में रखी जाना ।  8. सत्य प्रतिलिपि पर नियुक्त कर्मचारी कम्प्यूटर के माध्यम से मुद्रित की जाना ।  9. मतदाता सूची की प्रमाणित प्रति प्रभारी अधिकारी द्वारा अपने हस्ताक्षर से तत्काल जारी करना ।</p>
19.	<b>मतपत्र मुद्रण</b>	<b>श्रीमती दीप्ति मिश्रा कोषालय अधिकारी विद्यन्याचल भवन मो.नं.</b>	<p>1.श्री टी. एल. जंगहेला, अति. कोषालय अधिकारी विद्यन्याचल कोषालय मो.नं. 9425676685</p> <p>2. श्री बी.एल. जागवंशी, सहा. कोषालय अधिकारी, भोपाल मो. 7509456362</p> <p>3. सोहेल जैदी, सहा-3 विंध्याचल कोषालय</p> <p>4. श्री गोपीलाल मौर्य, सहा-2 विंध्याचल कोषालय</p> <p>5. श्री महेश वासवानी, सहा-3 विंध्याचल कोषालय</p> <p>6. श्री रविशंकर राठौर, सहा-3 विंध्याचल कोषालय एवं विंध्याचल कोषालय का समस्त स्टाफ</p>	<p align="center"><b>मतपत्र मुद्रण</b></p> <p>1. अभ्यर्थियों द्वारा जमा किये गये नामनिर्देशन पत्रों की वापसी तिथि के तुरंत बाद संकलन करना तथा मुद्रित किये जाने वाले मतपत्रों के प्रारूप प्राप्त करना ।  2. मतपत्रों के मुद्रण हेतु अधिकार पत्र संबंधित आफिसर से प्राप्त करना ।  3. रिटर्निंग ऑफिसर से मुद्रित किये जाने वाले मतपत्रों की संख्या प्राप्त कर शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय से मुद्रण कराना ।  4. मुद्रित मतपत्र रिटर्निंग आफिसर/अधिकृत अधिकारी को उपलब्ध कराना ।</p>

20.	<b>निर्वाचन व्यय अनुवीक्षण</b>	<p>1-अतिरिक्त जिला दण्डाधिकारी (उत्तर) मो.नं. 9479314830</p> <p>02. श्रीमती रश्मि सुब्बा, वरि. कोषालय अधिकारी भोपाल मो.नं.-7000650087</p>	<p>1. श्री राकेश कोरी, सहा. कोषालय अधिकारी मो. नं. 9826464096</p> <p>2. श्री अतुल महार्षि सहा. कोषालय अधिकारी मो. नं. 8109795182</p> <p>3. श्री सुनील कुमार अरझरे, सहा. कोषालय अधिकारी विंध्याचल</p> <p>4. श्री रवि कुमार जैन, सहा. कोषालय अधिकारी वल्लभ भवन कोषालय मो. नं.</p> <p>5. श्री पवन सरलाम, सहा. पेंशन अधिकारी, सतपुडा मो. न. 9424459235</p> <p>6. श्री महेश धाकड़, सहा. पेंशन अधिकारी, सतपुडा मो. न. 9993419460</p> <p>7. श्री देवेन्द्र मोरोलिया, सहा-2 मो. नं. 9981412266</p> <p>8. श्री अतुल बघेल, सहा-3 मो. नं.9407061326</p> <p>9. श्री सौरभ जैन, सहा-3 मो. न. 9713231635</p> <p>10 श्री रवि शर्मा, सहा-3 मो. नं. 8602505919</p> <p>11. श्री विपिन त्रिपाठी, सहा-3 मो. न. 9399439281</p> <p>एवं भोपाल कोषालय का समस्त स्टाफ</p>	<p align="center"><b>निर्वाचन व्यय अनुवीक्षण</b></p> <p>1.व्यय लेखा आर.ओ. से नियमित अंतराल में निरीक्षण उपरांत भिजवाना सुनिश्चित कराना।</p> <p>2.बैंकों की नियमित बैठक कराना।</p> <p>3. व्यय लेखा जांच हेतु जांच में सहायता हेतु दल का गठन कराना। व्यय का भौतिक सत्यापन वीडियो सर्विलेंस टीम, विडियो अवलोकन टीम, एकाउंटिंग टीम लिकर मॉनिट्रिंग टीम, इलेक्शन एक्सपेंडिचर मोनिट्रिंग टीम. एम.सी.एम.सी. टीम से कराना।</p> <p>हेलीकाप्टर/यरक्राफ्ट की जांच हेतु दल गठन कराना।</p> <p>4. निर्वाचन व्यय लेखा जांच उपरांत आयोग को भेजना।</p> <p>5. एयरपोर्ट, नेहरू यूवा केन्द्र, एनजीओ समुदायिक भवन मालिक, विवाह घर आदि की बैठक आयोजित कराना।</p> <p>6. नाम निर्देशन दिनांक से व्यय की मोनिट्रिंग/इन्सपेक्शन रजिस्टर /ऑब्जरवर के समक्ष रजिस्टर प्रस्तुत कराना।</p> <p>7. शेडो ऑब्जर्वेशन रजिस्टर एवं एविडेंस फोल्डर (एनेक्जूर-11)</p> <p>8. डेली रजिस्टर पार्ट-ए/केश रजिस्टर पार्ट-बी/बैंक रजिस्टर पार्ट-सी एवं एनेक्जूर-14</p> <p>9. स्टार कैम्पेनर/प्रिंट मीडिया/इलेक्ट्रॉनिक मीडिया/वाहन रैली/सामूहिक सभा रैली/पैम्पलेट/लिकर/बेनर इत्यादि पर होने वाले व्यय की मोनिट्रिंग।</p>
21.	<b>डाक मतपत्र (ई.डी.सी.) एवं ई.टी.पी.बी.एस.</b>	<p>श्री पवन अहिरवार, वरिष्ठ जिला पंजीयक मो. नं. 9425166728</p>	<p><b>(1) मतदान में लगे शासकीय कर्मचारी एवं सेवा मतदाता हेतु डाक मतपत्र।</b></p> <p>1. श्री टी.के. श्रीवास्तव, उप संचालक, कार्यालय तकनीक शिक्षा संचालक चतुर्थ तल सतपुडा भवन भोपाल</p> <p>2. श्री प्रकाश सिंह श्रीवास्तव सहा. संचालक कार्यालय जिला शिक्षा अधिकारी भोपाल</p> <p><b>(2) पुलिस के लिए डाक मतपत्र हेतु</b></p> <p>रक्षित निरीक्षक पुलिस विभाग (नोडल आफिसर) पुलिस विभाग के अधिकारी/कर्मचारियों को डाक मतपत्र जारी करना।</p>	<p align="center"><b>डाक मतपत्र एवं ई.टी.पी.बी.एस.</b></p> <p>1. सेवा मतदाताओं से डाक-मतपत्र तथा मतदान हेतु नियुक्त अधिकारियों/कर्मचारियों/पुलिस/ड्राईवर/क्लीनर/वीडियोग्राफर को डाक मतपत्र जारी किया जाना इस हेत सभी की सूची प्राप्त करना। एन.आई.सी, प्रभारी अधिकारी मानव क्षमता प्रबंधन, प्रशिक्षण एवं मतपत्र प्रभारी, संबंधित विभाग से समन्वय कराना।</p> <p>2. डाक मतपत्र हेतु आयोग के निर्देशानुसार प्रचार-प्रसार करना।</p> <p>3. डाक मतपत्र हेतु आवेदन भेजना, मतपत्र जारी करना, डाक मतपत्र हेतु प्रक्षिण स्थल पर सुविधा केन्द्र की व्यवस्था करना।</p> <p>4. पुलिस विभाग के अधिकारियों कर्मचारियों को डाक मतपत्र जारी करने में समन्वय करना।</p> <p>5. पोस्टल डिपार्टमेंट के साथ समन्वय बैठक कराना।</p>

			<p><b>(3) वाहन चालक + कंडक्टर + अन्य कर्मचारियों को डाक मतपत्र हेतु।</b></p> <p>1. श्री आर.डी.शर्मा, सहा. परियोजना अधिकारी, जिला पंचायत मो.नं. 9826112337</p> <p>2. श्री भैयालाल शर्मा ,सहा.वर्ग-2 कलेक्टर कार्यालय भोपाल</p> <p>3. श्री सत्यनारायण सोनी सह. वर्ग-2 एस. सी.-1 शाखा कलेक्टर कार्यालय भोपाल</p>	<p>6. पोस्टल बलेट हेतु एन्वलप एवं लेबल तैयार करना।</p> <p>7. सेवा मतदाताओं के लिए डाक मतपत्र ईटीपीबीएस के माध्यम से डाक मतपत्र का प्रेषण करना।</p> <p>8. डाक मतपत्र द्वारा मत डालने के लिए हकदार निर्वाचकों की अन्य श्रेणियों के लिए डाक का प्रावधान नियत है।</p> <p>9. डाक मतपत्र मुद्रित किए जाने के संबंध में आयोग के निर्देश दिनांक 24 फरवरी 2016 का भलिभांति अध्ययन करलें।</p> <p>10. ईटीपीबीएसके माध्यम से डाक मतपत्रों के प्रेषण के संबंध में आयोग के 19.02.2018 के निर्देशों का अध्ययन करें साथ ही इस संबंध में भारत निर्वाचन आयोग द्वारा जारी मैनयूअल "online service voter registration portal &amp; electronically transmitted postal ballot system" का अध्ययन करलें तथा मास्टर ट्रेनरर्स को इसकी प्रति दिलाकर अन्य संलग्न अधिकारियों कर्मचारियों को इसका प्रशिक्षण भी दिलावें।</p> <p>11. डाक मतपत्रों की आवश्यकता का आंकलन करके कितनी मात्रा में डाक मतपत्र प्रिंट किये जाने है इसकी जानकारी भेजना है, इस संबंध में लाके प्रतिनिधित्व अधिनियम 1951 की धारा 60, लोक प्रतिनिधित्व अधिनियम 1950 की धारा 20, लोक प्रतिनिधित्व अधिनियम के तहत बने निर्वाचन का संचालन नियम 1961 के नियम 22 रिटर्निंग अधिकारियों की पुस्तिका के अध्याय 11 (आर.ओ. बुक जो हिन्दी में प्रिंट हुई है) का तथा आयोग द्वारा जारी निर्देशों का भी अवलोकन करें।</p> <p>12. ई.टी.पी.बी.एस. एप्लीकेशन संबंधी समस्त कार्य</p>
22.	<b>मतगणना</b>	<p>(1) श्री बुद्धेश वैध मुख्य कार्यपालन अधिकारी भोपाल विकास प्राधिकरण (संपूर्ण प्रभारी) (9425301719)</p> <p>(2) श्री आर.एस. राठौर, अपर संचालक, संचालनालय सांख्यिकीय कार्यालय</p> <p>(1 )श्री अरूण बापट, मुख्य प्रोग्रामर एवं उप संचालक, योजना आर्थिक एवं संच. भोपाल 9406934234</p>	<p><b>श्री एम. पी. सिंह,</b> अपर आयुक्त, अपर आयुक्त, भोपाल विकास प्राधिकरण भोपाल मो.नं. 942518451 (प्रभारी अधिकारी)</p> <p><b>नगर पालिक निगम का स्टाफ</b></p> <p>1. श्री कुलयश भोगल, जिला सूचना अधिकारी कार्या. कलेक्टर मो.नं.....</p> <p>2. श्रीमती ज्योतिशाह नरवरिया जिला आपूर्ति अधिकारी, भोपाल मो</p> <p>3. श्री दिनेश अहिरवार सहायक खाद्य आपूर्ति अधिकारी</p> <p><b>(खाद्य निरीक्षक गण एवं स्टाफ)</b></p> <p>4. डॉ. अशोक गुप्ता, मास्टर ट्रेनर शा. मोतीलाल विज्ञान विद्यालय</p> <p>5. श्री एस. के. गर्ग, मास्टर ट्रेनर प्राध्यापक सरोजनी नायडु महा. वि.</p> <p>6. श्री आशीष शर्मा, जिला-जनसंपर्क अधिकारी मा. 9300459667</p>	<p><b>मतगणना</b></p> <p>1.मतगणना स्थल पर अभ्यर्थियों द्वारा नियुक्त मतगणना एजेन्टों को प्रवेश पत्र जारी करना।</p> <p>2.मतगणना कार्य में नियुक्त समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रवेश पत्र जारी करना।</p> <p>3.जनसम्पर्क अधिकारी द्वारा प्रस्तुत सूची के आधार पर मीडिया के सदस्यों को प्रवेश पत्र जारी करना।</p> <p>4. मतगणना स्थल पुरानी जेल पर साफ-सफाई एवं पानी की व्यवस्था हेतु आयुक्त नगर पालिक निगम अपने अधीनस्थ स्टाफ को नियुक्त कर कार्यवाही सुनिश्चित करेंगे।</p> <p>5.निर्वाचन की अधिसूचना जारी उपरांत प्रत्येक विधानसभा क्षेत्र में निर्वाचन के लिये इलेक्ट्रानिक वोटिंग मशीन तैयार किये जाने वाले स्थल, इलेक्ट्रानिक वोटिंग मशीन के परिवहन, मतदान सामग्री वितरण/वापसी स्थल/प्रत्येक मतदान केन्द्र तथा मतगणना स्थल पर पर्याप्त सुरक्षा व्यवस्था की जाना।</p> <p>6.सुरक्षा व्यवस्था हेतु पुलिस अधीक्षक एवं समस्त निर्वाचक रजिस्ट्रीकरण अधिकारियों से समन्वय बनाकर सुनिश्चित किया जाना।</p> <p>7. मतगणन दल गठन हेतु मानव क्षमता प्रबंधन प्रभारी अधिकारी से समन्वय कर दल तैयार करना।</p> <p>8. मतगणन प्रशिक्षण हेतु प्रशिक्षण प्रभारी से समन्वय।</p>

			<p><b>सहायक</b></p> <p>1. श्री राजेश खरे प्राध्यापक (मास्टर ट्रेनर)बेनजीर महा. विद्य. 9425006857</p> <p>2. श्री दीपक राज तिवारी प्राध्यापक (मास्टर ट्रेनर) शा. मोतीलाल विज्ञान महा विद्यालय भोपाल मो.नं. 9425378401</p> <p>3. श्री अरुण बापट, मुख्य प्रोग्रामर एवं उप संचालक, योजना आर्थि क एवं संच. भोपाल 9406934234</p>	<p>9. मतगणना स्थल का विस्तृत मानचित्र तैयार करना ।</p> <p>10. मतगणना स्थल पर अधिकारियों/कर्मचारियों को स्थल की विस्तृत जानकारी देने हेतु महत्वपूर्ण स्थानों पर साईन बोर्ड लगाये जाना ।</p> <p>11. मतगणना के परिणाम आम जनता तक पहुंचाने हेतु बी.एस.एन.एल. से संपर्क कर काउंटिंग स्थल पर लाऊड स्पीकर की व्यवस्था करना ।</p> <p>12. आउंटिंग रिज़ल्ट हेतु डिस्प्ले बोर्ड, फ़ैक्स, टेलीफोन, इन्टरनेट, टेबुलेशन सेंटर, कम्प्यूटर आदि लगवाना ।</p> <p>13. पोस्टल वेलेट की गणना हेतु पृथक व्यवस्था ।</p> <p>14. मीडिया सेन्टर ।</p> <p>15. काउंटिंग स्टाफ एवं अन्य स्टाफ के लिये भोजन उपलब्ध कराना ।</p> <p>16. काउंटिंग एजेन्ट की व्यवस्था ।</p> <p>17. पर्यवेक्षक, डी.एम., एस.पी., हेतु पृथक बैठक व्यवस्था ।</p> <p>18. काउंटिंग स्टाफ का रेण्डमाईजेन हेतु समन्वय ।</p> <p>19. काउंटिंग रि-हल्सर ।</p> <p>20. प्रत्येक विधानसभा में गणना टेबिल एवं सहायक रिटर्निंग अधिकारी के लिये टेबिल सभी आवश्यक सामग्रियों के साथ लगाया जाना ।</p> <p>21. निर्धारित मापदण्ड के अनुसार प्रेक्षकों के समक्ष रैण्डमाईजेशन करके मतगणना हेतु कर्मचारियों की नियुक्ति किया जाना । प्रत्येक मतगणना टेबल पर सुपरवाइजर एवं सहायक के नियुक्ति आदेश जारी करना । मतगणना हेतु केन्द्र शासन के अधि. को नियुक्त करना ।</p> <p>22. मतगणना प्रशिक्षण ।</p> <p>23. मतगणना स्थल पर कन्ट्रोल युनिट के लिये 100 आरक्षित बैट्री रखना ।</p> <p>24. मतगणना से संबंधित विभिन्न निर्धारित प्रारूप बनाये गये एप्लिकेशन सॉफ्टवेयर से जारी कराना ।</p> <p>25. नियुक्त मतगणना कर्मियों को मानदेय राशि का आंकलन कर मानदेय राशि के भुगतान की कार्यवाही करना ।</p> <p>26. मतगणना स्थल पर चिकित्सकों की नियुक्ति की जाना ।</p> <p>27. मतगणना स्थल पर प्रेक्षक/मीडिया/चिकित्सक/रिटर्निंग अधि.के लिये कक्ष तैयार कराना ।</p>
23.	<b>कम्यूनिकेशन प्लान</b>	<p>(1) श्री मनोज तिवारी, ज.डी.पी. मो.नं. 7354621526</p> <p>(2) श्रीमती उपासना राय, जिला एकीकृत महिला बाल विकास अधिकारी, 9425339862</p> <p>(3) अनुविभागीय अधिकारी बी.एस.एन.एल. भोपाल</p>	<p>1. श्री कुलयश भोगल,(डी.आई.ओ.)जिला सूचना अधिकारी कार्या. कलेक्टर भोपाल</p> <p>2. श्री देवेश मिश्रा, मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत फन्दा मो.नं.8764175950</p> <p>3. श्री उपेन्द्र सिंह सेंगर, कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत बैरसिया मो.नं. 9425429796</p> <p>4. श्री अमित शर्मा जिला प्रबंधक</p>	<p><b>कम्यूनिकेशन प्लान</b></p> <p>1.प्रत्येक विधानसभा हेतु पृथक-पृथक टेलीफोन स्थापित करना तथा 24x7 नियंत्रण कक्ष चालू रखना । शिकायत पंजी संधारित कराना ।</p> <p>2.मतदान दलों की रवानगी/मतदान केन्द्रों पर पहुंचने/मतदान दलों की वापसी की ओ. के. रिपोर्ट सेक्टर अधिकारियों से एवं एस.एम.एस. द्वारा प्राप्त करना संकलित जानकारी मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी म.प्र. को अंतिम रिपोर्ट भेजना ।</p> <p>3.मतदान के दिन मतदान की प्रगति रिपोर्ट प्रति घण्टे एस.एम.एस. से प्राप्त कर मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी को नियत प्रारूप पर भेजना ।</p> <p>4.जिला कम्यूनिकेशन प्लान अंतर्गत निर्वाचन में संलग्न सभी अधिकारियों/कर्मचारी के मोबाइल नम्बर कर प्राप्त कम्यूनिकेशन प्लान तैयार करना ।</p> <p>5. कम्यूनिकेशन प्लान अपडेट कराना तथा उसकी शुद्धता की पुष्टि व जांच करना ।</p>

			ई-गवर्नेस कलेक्ट्रेट भोपाल मो.नं.9399220114 5. श्री प्रसून सोनी , जिला प्रबंधक लोक सेवा गारंटी, कलेक्टोरेट भोपाल	6.शैडोऐरिया की जानकारी प्राप्त कर आवश्यक कार्यवाही करना। 7.पुलिस से समन्वय कर प्लान तैयार कराना।
24.	सूचना प्रौद्योगिक तकनीक का प्रयोग एवं जिला सोशल मीडिया प्रभारी	श्री शाश्वत सिंह मीना, संयुक्त कलेक्टर मो.नं. 9926199959	1-श्री आशीष शर्मा पी.आर.ओ. जनसम्पर्क अधिकारी (प्रभारी अधिकारी) मो.नं. 9300459667 2- श्री अंकुर जैन, प्रोग्रामर, म0प्र0 राज्य कौशल शिक्षा, भोपाल मो.नं. 9893040841	<b>सूचना प्रौद्योगिक तकनीक का प्रयोग एवं जिला सोशल मीडिया प्रभारी</b> 1. सूचना प्रौद्योगिकी और तकनीक की जानकारी की व्यवस्था। 2. डिस्ट्रिक्ट वेबसाईट अपडेशन। 3. समाधान सुगम, सुविधा, वेबकास्टिंग, ई.टी.पी.बी.एस., ई.टी.एस., जेनेसिस इत्यादि एप्लीकेशन का क्रियान्वयन। 4. स्वीप प्लान के तहत की जानें वाली कार्यवाही का प्रचार प्रसार की न्यूज़, फोटोग्राफ इत्यादि को एकत्रित एवं व्यवस्थित संधारण करना। 5. निर्वाचन संबंधी गतिविधियों का फेसबुक, ट्वीटर, इत्यादि सोशल मीडिया पर अपडेशन। 6. विधानसभा स्तरीय एवं मतदान केन्द्र स्तरीय जिला सोशल मीडिया समिति से समन्वय एवं अनुवीक्षण। 7. भारत निर्वाचन आयोग एवं मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी मध्यप्रदेश भोपाल की यू.आर.एल. संबंधी जानकारी भरना। (श्री लोचन मालवीय, वनरक्षक एवं श्री अमित शर्मा, सहायक प्रबंधक, ई-गवर्नेस कार्यालय कलेक्टर भोपाल)
		श्री अमित शर्मा, प्रबंधक, ई-गवर्नेस कलेक्टर कार्यालय मो.नं.9399220114	श्री उमेश बसंतपुरी लेखापाल ई गवर्नेस 9977625464	समाधान सुगम, सुविधा एप्प पर कार्यवाही
		श्री प्रसून सोनी , प्रबंधक लोक सेवा केन्द्र 9617155988	श्री प्रकाश मेहदेले , सहा. लोक सेवा केन्द्र 9039947916	वेबकास्टिंग एप्लीकेशन संबंधी समस्त कार्यवाही
		श्री विनय यादव , प्रो. पोलीटेकनिक कॉलेज भोपाल 9826196561	श्री अमित शर्मा , सहा. वर्ग-3 कार्यालय जिला शिक्षा अधिकारी भोपाल 8349215552	ई.टी.एस एप्लीकेशन संबंधी समस्त कार्यवाही
		श्री कुलयश भोगल डीआईओ एनआईसी मो.नं. 9425649630	श्री मयक शर्मा सहा. एनआईसी 9752490442	जेनेसिस एप्लीकेशन का क्रियान्वयन

25.	मानदेय राशि का भुगतान	श्रीमति अल्पना ओझा, वरि. कोषालय अधिकारी सतपुड़ा भवन मो.नं. 9425714532 (प्रभारी अधिकारी)	<u>मानदेय भुगतान हेतु दल निम्नानुसार होंगे</u> 1. श्री ओ. पी. कतिया, अति. कोषालय अधिकारी सतपुड़ा भवन भोपाल मो.नं. 9425854751 2. श्री शंकर लाल रावत सहा. कोषालय अधिकारी सतपुड़ा मो. 9827395412 3. श्री महेश श्रीवास्तव सहा.-2 सतपुड़ा कोषालय मो. नं. 9893203793 4. सतपुड़ा भवन कोषालय का समस्त स्टाफ।	<u>मानदेय राशि का भुगतान</u> मानदेय राशि का भुगतान सीधे अधिकारी/कमचारी के बैंक एकाउंट में ऑन लाइन के माध्यम से कराया जाये। अतएव समस्त सेक्टर अधिकारी भुगतान के लिए पंजी तैयार कर चुनाव सामग्री वितरण के दिन अलग काउंटर स्थापित कर, वितरण पश्चात् निर्वाचन शाखा में श्री हितेश शर्मा, लेखापाल के पास जमा किया जावे
26.	चिकित्सकों की नियुक्ति	डॉ. एन.यू. खान सी.एम.एच.ओ. मो.नं. (9425476748)	(जयप्रकाश अस्पताल का स्टाफ)	<u>चिकित्सकों की नियुक्ति</u> 1. नियुक्त सेक्टर मजिस्ट्रेट/सेक्टर ऑफिसर के साथ एक-एक चिकित्सक को नियुक्त किया जाना । 2. चिकित्सक दल को मेडिकल किट उपलब्ध कराया जाना । 3. मतदान सामग्री वितरण दिवस पर चिकित्सक दल को सेक्टर अधिकारियों के साथ भेजना ।
27.	नाम निर्देश पत्रों के फार्म आदि प्रदाय करना तथा प्रतिभूति की राशि जमा करना	श्री मुकेश श्रीवास्तव, जिला पंजीयक, मो.नं. 7354144808	1. श्री अवस्थी, लेखा अधिकारी, कार्यालय आदिम जाति भोपाल मो.नं. 9009212745 2. श्री सुरेन्द्र शुक्ला, सहा. ग्रेड-3 कार्या. कलेक्टर भोपाल	<u>नाम निर्देश पत्रों के फार्म आदि प्रदाय करना तथा प्रतिभूति की राशि जमा करना।</u> 1. निर्वाचन की अधिसूचना जारी होने के दिन से नामनिर्देशन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि तक कार्यालयीन दिवसों में प्रातः 10.00 बजे से अपराह्न 3.00 बजे तक प्रतिभूति राशि जमा कराना । 2. नामांकन प्रपत्र मय सहपत्रों के प्रदाय किया जाना । 3. प्रतिदिन जमा होने वाली प्रतिभूति राशि निर्वाचन शाखा के लेखापाल श्री हितेश शर्मा, के पास जमा कराना । 4. प्रतिभूति राशि जमा करने वाले अभ्यर्थी की पंजी तैयार करना । 5. भारत निर्वाचन आयोग के निर्धारित प्रारूपों में प्रतिदिन जानकारी एवं सी.डी. भेजना । 6. रिटर्निंग अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किये जाने वाले नाम निर्देशन के संलग्न शपथ पत्र की प्रति जिला जनसम्पर्क अधिकारी को उपलब्ध कराना । 7. मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी मध्यप्रदेश भोपाल की वेबसाईट पर प्रतिदिन जानकारी अपलोड कराना ।
28.	भोजन व्यवस्था	श्रीमती ज्योतिशाह नरवरिया, जिला आपूर्ति अधिकारी, भोपाल मो.नं.9425343014	1. श्री दिनेश अहिरवार, सहायक खाद्य आपूर्ति अधिकारी, जिला कार्यालय भोपाल (खाद्य निरीक्षकगण एवं स्टाफ) 2. श्री बनवारीलाल त्यागी, सचिव-सहायक कृषि उपज मण्डी समिति भोपाल	<u>भोजन व्यवस्था</u> 1. मतगणना स्थल पर स्वल्पाहार, भोजन आदि की व्यवस्था हेतु नियमानुसार निविदाएं आमंत्रित कर कलेक्टर से अनुमोदन उपरांत स्वीकृति दी जाना । 2. सफल ठेकेदारों द्वारा प्रस्तुत बिलों का परीक्षण एवं सत्यापन, स्वीकृति उपरांत भुगतान हेतु निर्वाचन शाखा में श्री हितेश शर्मा, लेखापाल, को प्रस्तुत किया जाना ।

29.	मतदान दल अधिकारियों/ पुलिस बल/सी.पी.एफ. इत्यादि हेतु ठहरने के स्थल की व्यवस्था	श्री मयंक वर्मा, अपर आयुक्त नगर पालिक निगम भोपाल मो.नं..9425112611	नगर पालिक निगम का समस्त स्टाफ	मतदान दल अधिकारियों/पुलिस बल/सी.पी.एफ. इत्यादि हेतु ठहरने के स्थल की व्यवस्था 1. भारत निर्वाचन आयोग के निर्देशानुसार बाहर के जिलों से आने वाले अधिकारियों /कर्मचारियों को ठहराने की व्यवस्था करना । 2. बाहर से आने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों को ठहराने वाले स्थल पर साफ सफाई की व्यवस्था करना ।
30.	रिज़ल्ट शीट/टेबुलेशन तैयार करना	1- श्री कुलशय भोगल, जिला सूचना अधिकारी कार्या. कलेक्टर भोपाल मो.नं. 9425649630 2-श्री अरुण बापट, मुख्य प्रोग्रामर एवं उप संचालक, योजना आर्थिक एवं संच. भोपाल 9406934234	समस्त निर्वाचक रजिस्ट्रीकरण अधिकारी एवं सहायक निर्वाचक रजिस्ट्रीकरण अधिकारी एवं उनका स्टाफ	रिज़ल्ट शीट/टेबुलेशन तैयार करना ।
31.	मीडिया से प्रेस कांफ्रेंस/प्रेस विज्ञप्ति एम.सी.एम.सी.	श्री आशीष शर्मा पी.आर.ओ. जनसम्पर्क अधिकारी (प्रभारी अधिकारी) मो.नं. 9300459667	1. श्री मदन गजभिये, डीआरसीएस भोपाल 2. श्रीमती सुनीता शर्मा, ए.पी.आर.ओ. जनसम्पर्क कार्यालय भोपाल (जन सम्पर्क कार्यालय का स्टाफ)	<u>मीडिया से प्रेस कांफ्रेंस/प्रेस विज्ञप्ति</u> 1-मीडिया सेल का गठन, पेड न्यूज से संबंधित कार्य, एफएसटी, एसएसटी, से समन्वय बनाना, एमसीएमसी का कार्य प्रेस कांफ्रेंस प्रेस विज्ञप्ति जारी करना आदि कार्य । 2-अपील जारी करना । 3- पेड न्यूज पर कार्यशाला आयोजित करना । 4-मीडिया कक्ष/मीडिया सेल की व्यवस्था ।

01. उपरोक्त सभी दल प्रभारी अधिकारी/कर्मचारी अपर कलेक्टर एवं उप जिला निर्वाचन अधिकारी के माध्यम से कलेक्टर को नस्तियां प्रस्तुत करेंगे। स्थानांतरण आदि से स्थान परिवर्तन होने पर इसकी सूचना कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी को तत्काल देंगे ।
02. अपने कार्यों से संबंधित चैक लिस्ट सदैव साथ रखेंगे तथा उपरोक्त समस्त कार्य चैक लिस्ट अनुसार समयवधि में संपादित कराना सुनिश्चित करेंगे। नोडल अधिकारी/सह. नोडल अधिकारी माह के प्रत्येक गुरुवार सायं 05:00 बजे उपस्थित होकर निर्वाचन संबंधी की गई समस्त कार्यवाही से अवगत करायेंगे।
03. अपने कार्यों से संबंधित व्यय सीमा बावत निर्वाचन आयोग के निर्देशों का पालन सुनिश्चित करेंगे।
04. प्रभारी अधिकारी मतदान/मतगणना दल गठन की ओर सूचनार्थ एवं डाटा बेस में प्रविष्टि हेतु।
05. आदेश पालन में किसी भी प्रकार की कठिनाई होने पर अपर कलेक्टर एवं उप जिला निर्वाचन अधिकारी से समन्वय कर समस्या का निराकरण करेंगे।

06. निर्वाचन कार्य संपादित किये जाने हेतु अमले का आदेश प्रभारी अधिकारी मैन पावर मेनेजमेन्ट एवं जिला सूचना अधिकारी के माध्यम से ही जारी कराये जाये।
07. सभी प्रभारी अधिकारी आयोग द्वारा निर्धारित की गई व्यय सीमा का पालन करेंगे।  
उपरोक्त समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों का प्रशिक्षण दिनांक / /2019 को समय अपरान्ह 04.00 बजे कलेक्टर कार्यालय के सभा कक्ष में नियत किया गया है। जिसमें उपरोक्त समस्त अधिकारी/कर्मचारी को उपस्थित होना आवश्यक है।

**यह आदेश तत्काल प्रभावशील होगा।**

**कलेक्टर**  
एवं जिला निर्वाचन अधिकारी  
भोपाल  
भोपाल दिनांक 14.03.2019

पृ. क्रमांक / /भारत निर्वा./लोक सभा/2019  
प्रतिलिपि:-

01. मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, मध्यप्रदेश भोपाल की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
02. आयुक्त, भोपाल संभाग भोपाल की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
03. जिला सनसम्पर्क अधिकारी, सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
04. समस्त रिटर्निंग अधिकारी एवं सहायक रिटर्निंग अधिकारी की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
05. विभाग प्रमुख ..... की ओर सूचनार्थ भेजकर निर्देशित किया जाता है कि, उक्त कर्मचारियों को तत्काल भारमुक्त कर जिला निर्वाचन कार्यालय में उपस्थित होने हेतु निर्देशित करें।
06. संबंधित श्री..... नोडल अधिकारी/सहायक नोडल अधिकारी ..... की ओर सूचनार्थ एवं पालनार्थ।
07. सर्व संबंधित श्री ..... की ओर भेजकर सूचनार्थ एवं पालनार्थ।

**कलेक्टर**  
एवं जिला निर्वाचन अधिकारी  
भोपाल