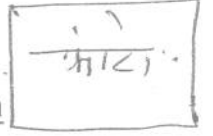


कार्यालय कलेक्टर(जिला कार्यक्रम अधिकारी महिला एवं बाल विकास)
जिला भोपाल

“बी” ब्लॉक पुराना सचिवालय जिला भोपाल

Tel:- 0755-2548595

Email:- wcdbho@mp.nic.in



अटल बिहारी बाजपेयी बाल आरोग्य एवं पोषण मिशन अन्तर्गत रिक्त पदों
की पूर्ति हेतु आवेदन पत्र

---00---

- 01.पद जिसके लिए आवेदन किया जाना है.....
- 02.आवेदक/आवेदिका का पूरा नाम
- 03.आवेदक के पिता का नाम
- 04.आवेदक की माता का नाम.....
- 05.वर्तमान पता.....
.....
.....
- 06.स्थायी पता.....
.....
.....
- 07.जन्म तिथि अंको में.....शब्दों में.....
- 08.दिनांक 01/09/11/ को आयु वर्ष.....माह.....दिन.....
- 09.जाति.....
(यदि आवेदक अनु.जन जाति/अनु.जाति/अ.पि.वर्ग/ का हो तो राजपत्रित अधिकारी से जाति प्रमाण पत्र की प्रमाणित छाया प्रति संलग्न करे।)
- 10.मूल निवासी जिला/राज्य.....
(मूल निवासी का प्रमाण पत्र की राज प्रत्रित अधिकारी प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करे।)
- 11.आवेदक की ई.मेल आई.....
- 12.आवेदक का दूरभाष क्रमांक.....मोबाईल क्रमांक.....
- 13.आवेदक की शैक्षणिक योग्यता.....
(शैक्षणिक योग्यता संबंधी प्रमाण पत्रों की राजपत्रित अधिकारी से प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करे।)
- 14.बोर्ड विश्वविद्यालय का नाम

15. अन्य योग्यता एम.एस. आफिस (प्रमाण पत्र की राजपत्रित अधिकारी से प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करे).....

16. अनुभव (मान्यता प्राप्त संस्थान का प्रमाण पत्रों की राज पत्रित अधि. से प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करे).....

आवेदक के हस्ताक्षर

----- प्रमाण पत्र-----

मैं प्रमाणित करता हूँ कि मैंने द्वारा दी गई जानकारी सही है यदि किसी प्रकार की त्रुटि / गलती पाई जाती है तो मैंरी नियुक्ति निरस्त/कैन्सिल की जा सकेगी। इसके लिए मैं किसी न्यायालयमें कोई वाद प्रस्तुत नहीं करूंगा।

संलग्न प्रमाण पत्रों की संख्या

आवेदक के हस्ताक्षर

01.

02.

03.

04.

कार्यालय कलेक्टर(जिला कार्यक्रम अधिकारी महिला एवं बाल विकास)
जिला भोपाल

“बी” ब्लॉक पुराना सचिवालय जिला भोपाल

Tel:- 0755-2548595

Email:- wedbho@mp.nic.in

सहायक मिशन प्रबंधक /सहायक मिशन समन्वयक की नियुक्ति की आवश्यक शर्तें

-----00-----

- 01.सहायक मिशन प्रबंधक/सहायक मिशन समन्वयक का चयन आवेदक द्वारा प्रस्तुत प्रमाण पत्रों के आधार पर वरिष्ठता सूची बना कर जिला स्तरीय चयन समिति द्वारा किया जावेगा।
- 02.सहायक मिशन प्रबंधक/सहायक मिशन समन्वयक के पदों पर चयन किए जाने वाले उम्मीदार की नियुक्ति पूर्णतः मात्र तीन माह के लिए होगी। आवश्यकता होने पर मात्र तीन माह के लिए अवधि बढ़ाई जावेगी।
- 03.चयनित सहायक मिशन प्रबंधक/सहायक मिशन समन्वयक को जिला मिशन संचालक/जिला कार्यक्रम अधिकारी महिला एवं बाल विकास जिला भोपाल के साथ विभागीय शर्तों अनुसार अनुबंध करना होगा।
- 04.नियुक्त सहायक मिशन प्रबंधक/सहायक मिशन समन्वयक को नियुक्ति अवधि में शासन द्वारा निर्धारित मानदेय के अतिरिक्त किसी भी प्रकार का अन्य भत्ता देय नहीं होगा।
- 05.नियुक्त सहायक मिशन प्रबंधक/सहायक मिशन समन्वयक को नियुक्ति के उपरान्त शासन निर्देशानुसार समस्त कार्य समयावधि में पूर्ण करने होंगे।
- 06.चयनित सहायक मिशन प्रबंधक/सहायक मिशन समन्वयक को मांगे जाने पर मूल शैक्षणिक योग्यता के प्रमाण पत्र/मान्यता प्राप्त संस्थान से अनुभव का प्रमाण पत्र/एम. एस. आफिस के ज्ञान का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होंगे।
- 07.चयनित सहायक मिशन प्रबंधक/सहायक मिशन समन्वयक को कभी भी बिना सूचना के पद से हटाया जा सकेगा। इसके विरुद्ध चयनित सहायक मिशन प्रबंधक /सहायक मिशन समन्वयक किसी न्यायालय में वाद प्रस्तुत नहीं करेगा।
- 08.चयनित सहायक मिशन प्रबंधक/सहायक मिशन समन्वयक को आवश्यकता होने पर ग्रामीण क्षेत्र के दूरस्थ क्षेत्र में जाकर भी कार्य करना होगा। जिसका अलग से यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।


कलेक्टर
जिला भोपाल